

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор МБОУ «СОШ № 2»  
О. Н. Цимбалюк  
расшифровка подписи  
Приказ № 201-а от 05.09.2013 г.

**ПРИНЯТО**  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ МБОУ «СОШ № 2»  
«29» августа 2013 г.

**Положение о режиме занятий обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов  
юридического профиля г. Владивостока»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов юридического профиля г. Владивостока» (сокращенно МБОУ «СОШ № 2») (далее – ОУ) разработаны на основании следующих нормативных актов:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.№2821-10), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189;
- Устава МБОУ «СОШ № 2»;
- Учебного плана МБОУ «СОШ № 2».

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся ОУ, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по ОУ.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

**2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

### 3. Режим занятий обучающихся

Организация образовательного процесса в ОУ регламентируется учебным планом, годовым календарным планом - графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, индивидуальных и групповых занятий, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой работы, расписанием звонков.

#### 3.1. Продолжительность учебного года

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

#### 3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-11 классах не менее 34 недель (без учета государственной (итоговой) аттестации в 9, 11 классах).

3.2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется ежегодно годовым календарным планом - графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.2.3. Учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, в 10-11 классах – на два полугодия.

3.2.4. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.2.5. Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 2-11 классах

3.2.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков в день;
- для обучающихся 2–4-х классов — не более 5 уроков;
- для обучающихся 5–6-х классов — не более 6 уроков;
- для обучающихся 7–11-х классов — не более 7 уроков.

3.2.7. Начало занятий в 8:30.

3.2.8. Продолжительность урока.

Для обучающихся 2-11 классов - 45 минут.

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

3.2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10

нут, большой перемены (после 3 или 4 уроков) – 20 минут.

В середине учебного дня для 1 класса рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.2.10. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.11. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 45 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.2.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного общего образования и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.2.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2–4-м уроках.

3.2.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2–3 классах — 1,5 ч.,
- в 4–5 классах — 2 ч.,
- в 6–8 классах — 2,5 ч.,
- в 9–11 классах — до 3,5 ч.

3.2.15. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам, в начальной школе и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

3.2.16. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.2.17. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.2.18. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.2.19. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей обучающихся осуществляются вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.20. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.



3.2.21. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.22. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

### **3.3. Питание**

Питание обучающихся начальной школы проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой

### **3.4. Режим двигательной активности учащихся**

3.4.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

3.4.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

3.4.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

3.4.4. К участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

### **3.5. Режим трудовых занятий обучающихся**

На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой ОУ, следует чередовать различные по характеру задания.

3.5.1. Все работы в кабинетах (швейное дело, кулинария) обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, косынка).

3.5.2. При организации занятий общественно-полезным трудом обучающихся, предусмотренных образовательной программой, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

3.5.3. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а

также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

3.5.4. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12–13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше — 4 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 20-минутные перерывы для отдыха.

### **3.6. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации**

3.6.1. Промежуточная аттестация в переводных 2–8, 10 классах проводится в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ и решением педагогического совета.

3.6.2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента науки и образования Приморского края.

3.6.3. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

### **3.7. Организация воспитательного процесса**

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, внеурочной деятельности, детских общественных объединений.

3.7.1. Дежурство по ОУ администрации, учителей, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно – воспитательной работе в начале учебного года (или каждой четверти) и утверждается директором.

3.7.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.7.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.7.4. Работа кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.7.5. Изменение в режиме занятий обучающихся определяется приказом директора в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

### **3.8. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления**

Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних. В период проведения летней кампании в ОУ функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

Организация воспитательного процесса в ОУ в летний период регламентируется соответствующим приказом директора.

#### 4. Документация

Режим занятий обучающихся регламентируется следующими документами:

##### 4.1. Приказы директора:

- Об организации образовательного процесса в учебном году
- Об организации питания
- Об организованном завершении четверти (полугодия), учебного года
- Об открытии оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

##### 4.2. Графики дежурств:

- классных коллективов;
- дежурных администраторов и учителей.

##### 4.3. Правила внутреннего трудового распорядка.

##### 4.4. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

##### 4.5. Графики работы библиотеки, социального педагога.