



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2015

г. Владивосток

№ 9275

**Об утверждении Устава муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№ 2 с углубленным изучением предметов юридического профиля
г. Владивостока» в новой редакции**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом города Владивостока, в связи с изменением законодательства Российской Федерации администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов юридического профиля г. Владивостока» в новой редакции (приложение).

2. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов юридического профиля г. Владивостока» (Цимбалюк О.Н.) зарегистрировать учредительные документы в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Признать утратившим силу:

- пункт 2 постановления администрации города Владивостока от

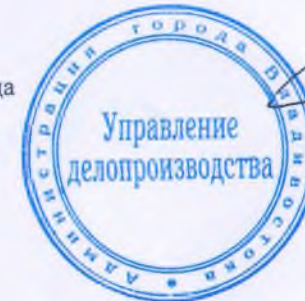
14.07.2011 № 1888 «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов юридического профиля г. Владивостока» и утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов юридического профиля г. Владивостока»;

- постановление администрации города Владивостока от 12.04.2013 № 1029 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов юридического профиля г. Владивостока».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мальцеву Н.В.

Глава города



И.С.Пушкарёв

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Владивостока
 от 31.08.2015 № 9275

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов юридического профиля г. Владивостока» (далее - Школа) создано в 1907 году (основание: справка Российского государственного исторического архива Дальнего Востока от 13.04.1999 № 52-тем).

1.2. Место нахождения Школы: Владивостокский городской округ.

Адрес Школы: 690014, г. Владивосток, ул. Толстого, 27.

1.3. Тип Школы – бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.4. Организационно-правовая форма Школы – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Полное наименование Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов юридического профиля г. Владивостока».

1.6. Сокращенное наименование Школы – МБОУ «СОШ № 2».

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является Владивостокский городской округ в лице администрации города Владивостока (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от имени Владивостокского городского округа и администрации города Владивостока осуществляются уполномоченным органом – органом, обладающим полномочиями главного распорядителя и получателя бюджетных средств в отношении Школы.

Функции и полномочия собственника имущества от имени администрации города Владивостока осуществляются отраслевым (функциональным) органом администрации города Владивостока, осуществляющим права собственника в отношении муниципального имущества Владивостокского городского округа (далее - Собственник).

1.8. Место нахождения Учредителя: Владивостокский городской округ.

Адрес Учредителя: 690091, г. Владивосток, Океанский проспект, 20.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
 «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением
 предметов юридического профиля г. Владивостока»
 (новая редакция)

г. Владивосток
 2015

2. Правовой статус Школы

2.1. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и другими нормативными правовыми актами, решениями уполномоченных органов, осуществляющих управление в сфере образования, иными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

2.2. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Школа имеет лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штамп и бланки со своим полным наименованием.

2.4. Школа находится в ведении и подотчетна администрации города Владивостока в лице Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.

2.5. Правоспособность Школы возникает со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в день внесения в указанный реестр сведений о её прекращении.

2.6. Права Школы на ведение образовательной деятельности возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

2.7. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа

государственного образца о соответствующем уровне образования возникают со дня ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

2.8. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

3. Цель и виды реализуемых образовательных программ

3.1. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений,

эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.2. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

3.2.1 реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.2.2 реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- научно-технической;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной;

- культурологической;
- военно-патриотической;
- спортивно-технической;
- туристско-краеведческой;

3.2.3 организация обучения детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;

3.2.4 организация работы лагеря дневного пребывания;

3.2.5 проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

3.3. В соответствии с предусмотренными в пункте 3.2 настоящего Устава основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.4. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставной целью.

3.5. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

3.5.1 обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- научно-технической;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной;
- культурологической;
- военно-патриотической;
- спортивно-технической;

- туристско-краеведческой;

3.5.2 преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по иностранным языкам, русскому языку и литературе, математике, информатике, физике, химии, биологии, экономике, истории, обществознанию, праву, географии, мировой художественной культуре, основам безопасности жизнедеятельности, физической культуре, технологии;

- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- обучение игре на музыкальных инструментах;
- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Владивостокского городского округа на выполнение муниципального задания.

3.6. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста;

- учебно-производственная деятельность;

- организация отдыха и развлечений, культурных и спортивных мероприятий;

- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;

- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

- прокат спортивного инвентаря;

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

3.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.8. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное

распоряжение Школы.

3.9. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы.

Организация охраны здоровья обучающихся в Школе (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театрах).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4. Структура и компетенция органов управления Школой, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- утверждение настоящего Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного Школе на праве оперативного управления, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению

договора аренды;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- реорганизация и ликвидация Школы, назначение ликвидационной комиссии.

4.2. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Глава города Владивостока или уполномоченное им должностное лицо администрации города Владивостока в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключает с директором Школы трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов управления Школой и Учредителя.

4.4. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы в организациях всех организационно-правовых форм, органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;
- выдаёт доверенности работникам Школы или другим лицам на право

представления интересов Школы в судебных и иных органах;

- открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;

- утверждает штатное расписание Школы, расписания занятий, а также, по согласованию с Учредителем, годовые календарные учебные графики;

- распределяет должностные обязанности работников Школы;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Школы;

- устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников Школы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- организует ведение бюджетного учета и предоставление отчетности;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

4.5. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Попечительский совет.

4.7. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;

- избрание представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам Школы;

- ходатайствование о награждении работников Школы.

4.8. В состав Общего собрания работников Школы входят работники Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициаторами созыва Общего собрания работников Школы могут быть Учредитель, директор Школы или не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы в Школе действует Педагогический совет.

4.10. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- обсуждает и принимает учебный план, образовательную программу, программу развития Школы;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает Положение об аттестации педагогических работников Школы;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

- принимает решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- разрабатывает и обсуждает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- принимает решение о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося на основе представления директора Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения

в иных формах;

- принимает решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуске из Школы;

- принимает решение о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

Педагогический совет создается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.11. Попечительский совет Школы является добровольным объединением родителей (законных представителей) обучающихся, созданным в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, для установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе благотворительных взносов родителей (законных представителей) обучающихся Школы, и оказания ей организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Школы сроком на один учебный год.

В состав Попечительского совета могут входить:

- родители (законные представители) обучающихся Школы;
- представители педагогического коллектива Школы;
- директор Школы либо заместитель директора Школы;
- представители общественных, благотворительных организаций, организаций всех организационно-правовых форм, физические лица, содействующие развитию Школы.

Заседания Попечительского совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей избранных членов Попечительского совета.

Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем Попечительского совета (в его отсутствие – лицом, его заменяющим) и секретарём заседания Попечительского совета, которые несут ответственность за правильность и достоверность составления протоколов Попечительского совета.

По истечении срока полномочий, а также в случае досрочного сложения с себя полномочий всеми членами Попечительского совета должен быть незамедлительно избран новый состав Попечительского совета.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и в соответствии с Положением о Попечительском совете Школы, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается её директором.

По решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся Школы и с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть создан в качестве некоммерческой организации с правом юридического лица в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других

работников Школы;

- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству её помещений и территории;
- оказанию мер материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Школы.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Школы

5.1. Учредитель в лице Собственника в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Школой, находится в ее оперативном управлении со дня передачи имущества, объекты недвижимости – со дня государственной регистрации права оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Школой для осуществления уставной деятельности, используется Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

5.4. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями

которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Школе Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.7. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Владивостокского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Владивостокского городского округа. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах

установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом Школы, постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и соответствует указанной цели. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и принадлежат ей на праве оперативного управления.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество используются Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставной целью.

Учредитель вправе приостановить указанную деятельность Школы, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Школы, до решения суда по этому вопросу.

5.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

5.12. Школа вправе привлекать в порядке, установленном федеральным законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.13. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.14. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными

организациями, а также самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Локальные акты Школы

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа вправе принимать локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные акты Школы не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Школы.

7. Реорганизация и ликвидация Школы

7.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

Условия и порядок (процедура) реорганизации и ликвидации определяются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению ее Учредителя, а также по решению суда.

7.4. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации Школы её документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.
